

---



Утверждаю *Пушкар*  
Заведующий МБДОУ д/с «Колосок»  
Зерноградского района  
Т.И. Пушкарева  
приказ от 06.02.2015 года № 16

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ФИЛИАЛЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА «КОЛОСОК»  
ЗЕРНОГРАДСКОГО РАЙОНА –  
ДЕТСКОМ САДЕ «КОЛОКОЛЬЧИК»**

## **1. Общие положения**

1.1. Детский сад «Колокольчик» является филиалом (далее по тексту – филиал) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Колосок» Зерноградского района (далее по тексту – Учреждение)

1.2. **Полное наименование филиала:** филиал муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Колосок» Зерноградского района - детский сад «Колокольчик».

1.3. **Сокращенное наименование филиала:** филиал МБДОУ д/с «Колосок» Зерноградского района – д/с «Колокольчик»

1.4. **Адрес места нахождения:** 347731, Ростовская обл., Зерноградский район, х. Ключев, ул. Садовая, дом №10в.

1.5. Филиал представляет часть функций Учреждения. Филиал не является юридическим лицом. Филиал действует на основании Положения, утверждённого Учреждением.

1.6. Финансирование филиала осуществляется через лицевой счет МБДОУ д/с «Колосок» Зерноградского района.

1.7. Филиал проходит регистрацию по фактическому адресу. Лицензирование, государственная аккредитация осуществляется в порядке, установленном для образовательного учреждения.

1.8. В своей деятельности Филиал руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями Управления образования, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности филиала.**

2.1. Предметом и целями создания филиала является выполнение муниципальных услуг, в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования, предусмотренных действующим законодательством и Уставом Организации согласно пункта 1.18.

2.2. Деятельность филиала направлена на реализацию основных задач дошкольного образования:

- на сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей;
- физическое, интеллектуальное и личностное развитие каждого ребёнка с учётом его индивидуальных особенностей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.3. Содержание образовательного процесса в филиале определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой,

принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников.

2.4. Основным предметом деятельности филиала является реализация основных образовательных программ дошкольного образования в соответствии с лицензией на образовательную деятельность.

2.5. Программы и технологии образовательной деятельности допускаются к внедрению на основании решения педагогического Совета Учреждения.

2.6. В филиале осуществляется комплекс мер, направленных на сохранение и укрепление здоровья детей, их закаливание, физическое, интеллектуальное и личностное развитие, становление общечеловеческих ценностей, развитие воображения и творческих способностей у ребёнка.

2.7. Отношения обучающегося и персонала филиала строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными способностями.

2.8. Филиал самостоятелен в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определённых действующим законодательством Российской Федерации.

### **3. Структура и порядок комплектования филиала.**

3.1. Основной структурной единицей филиала является группа детей дошкольного возраста. В Учреждении функционирует 1 разновозрастная группа общеразвивающей направленности.

3.2. В группе общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой филиала, разработанной им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации.

3.3. Режим работы филиала устанавливается Учреждением по согласованию с Учредителем, исходя из потребностей семей и возможности финансирования, и является следующим: рабочая неделя – пятидневная; длительность пребывания детей – 9 часов (с 7.30 до 16.30); выходные дни – суббота и воскресенье, а также праздничные дни, установленные законодательством РФ.

3.4. Количество групп в филиале устанавливается Учреждением по согласованию с Учредителем исходя из их предельной наполняемости.

3.5. Предельная наполняемость групп устанавливается в соответствии с нормативами, определенными Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении и санитарными правилами и нормативами.

3.6. В группу могут включаться дети как одного возраста, так и разных возрастов. Количество детей в разновозрастной группе определяется санитарными правилами и нормативами.

3.7. Порядок комплектования филиала определен Учреждением по согласованию с Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации. В филиал принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет (при наличии созданных условий). Продолжительность пребывания ребенка в филиале: с момента поступления до 7 лет.

3.8. Правила приема обучающихся.

3.8.1. В филиал принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, проживающие на территории зерноградского района, независимо от национальности и вероисповедания родителей (законных представителей).

3.8.2. Прием детей в филиал осуществляется на основании направления Комиссии по комплектованию управления образования Администрации зерноградского района Ростовской области.

3.8.3. Прием детей в филиал осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

3.8.4. При приеме ребенка в филиал последнее обязано ознакомить его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.9. При приеме ребенка в филиал между родителями (законными представителями) и филиалом заключается договор, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в филиале, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении.

3.10. Размер родительской платы за содержание ребенка в филиале составляет не более 20 процентов затрат на содержание ребенка в филиале, а с родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей - 10 процентов указанных затрат.

3.11. Зачисление ребенка в филиал оформляется распоряжением заведующего филиалом по мере комплектования групп.

3.12. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в филиале, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.13. Количество групп в Учреждении определяется Управлением образования Администрации зерноградского района (далее – Управление), исходя из их предельной наполняемости.

3.14. При приеме в филиал категорически запрещается взимание платы (вступительного взноса).

3.15. За обучающимся сохраняется место в филиале в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, болезни или отпуска родителей (законных представителей), а также в летний период, сроком до 75 дней вне зависимости от продолжительности отпуска родителей (законных представителей).

3.16. Порядок и основания для отчисления обучающегося.

3.16.1. Обучающиеся могут быть отчислены из филиала по следующим основаниям:

-при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;

-по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося;

-за невыполнение условий договора между филиалом и родителями (законными представителями) обучающегося.

3.16.2. Об отчислении обучающегося родители (законные представители) уведомляются письменно за 14 дней.

3.16.3. Решение об отчислении может быть обжаловано в Управлении по заявлению родителей (законных представителей) в течение месяца с момента письменного уведомления их филиалом.

3.17. Продолжительность пребывания обучающегося в филиале по достижении возраста 7 лет. В случае если обучающемуся исполняется 7 лет до окончания учебного года, срок его пребывания в филиал может быть продлен по заявлению родителей (законных представителей) до 1 сентября с оформлением приложения к родительскому договору между филиалом и родителями (законными представителями).

## **4.ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Организация образовательного процесса осуществляется филиалом самостоятельно в соответствии с принципами государственной политики в области образования.

4.2. Обучение и воспитание в филиале осуществляется на русском языке.

4.3. Содержание образовательного процесса определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой филиалом самостоятельно. Образовательная программа в филиале разрабатывается в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации.

4.4. Филиал устанавливает последовательность, продолжительность деятельности детей, сбалансированность ее видов в соответствии с санитарными правилами и нормативами, а также реализуемой образовательной программой.

4.5. Ежедневное число, продолжительность и последовательность учебных занятий и нерегламентированной детской деятельности определяется образовательной программой, утверждаемой руководителем Учреждения.

4.6. Продолжительность учебного года, сроки проведения и продолжительность каникул устанавливаются годовым календарным учебным графиком, утвержденным руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

4.7. Филиал организует образовательный процесс в соответствии с образовательной программой филиала, принятой педагогическим советом и утвержденной приказом заведующего Учреждением. Образовательная программа реализуется с учетом возрастных и индивидуальных возможностей детей.

4.8. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, филиал может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между филиалом и родителями (законными представителями). Ответственность за организацию и качество платных образовательных услуг в образовательном учреждении несет заведующий филиалом и руководитель Учреждения.

## **5 УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

5.1. К участникам образовательного процесса относятся педагогические работники филиала, обучающиеся, родители (законные представители).

5.2. Все участники образовательного процесса пользуются равными правами в пределах действующего законодательства и настоящего устава.

5.3. Отношения обучающегося и персонала филиала строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.4. Филиал обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и действующим законодательством.

### **5.5. Обучающиеся филиала имеют право на:**

- гарантированную охрану жизни и здоровья;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- защиту человеческого достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и т.д.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие творческих способностей и интересов;
- образование в соответствии с федеральными образовательными государственными стандартами;

- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и медицинских услуг;

- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

5.6. Взаимодействие между филиалом и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей.

**5.7. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:**

- защищать законные права и интересы ребенка; обращаться к администрации филиала и Учреждения в целях защиты этих прав и интересов;

- знакомиться с уставом Учреждения и другими локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения и филиала;

- участвовать в управлении филиалом в формах, предусмотренных законодательством и настоящим Уставом;

- вносить предложения по улучшению работы с детьми; досрочно расторгать договор с филиалом;

- заслушивать отчеты руководителя о работе филиала;

- получать компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в филиале. На первого ребенка в размере 20 процентов размера внесенной ими родительской платы, фактически взимаемой за содержание ребенка в филиале, на второго ребенка – в размере 50 процентов и на третьего ребенка и последующих детей – в размере 70 процентов размера указанной родительской платы. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за содержание ребенка в филиале.

**5.8. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:**

- соблюдать настоящий Устав и условия договора с филиалом;

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем детском возрасте и нести ответственность за воспитание ребенка;

- вносить плату за содержание ребенка в размерах и порядке установленных договором между филиалом и родителями (законными представителями);

- посещать родительские собрания;

- не применять методов наказания к ребенку;

- уважать права, честь и достоинство ребенка и педагогов.

Другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся филиала могут закрепляться в заключенном между ними и филиалом договором, который не может противоречить действующему законодательству, Уставу организации и настоящему Положению.

5.9. Взаимоотношения между филиалом и педагогами определяются трудовым законодательством и трудовым договором, правилами внутреннего трудового распорядка.

#### **5.10. Работники филиала имеют право на:**

- участие в управлении филиала в порядке, определяемом настоящим уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства.

5.11. Работники филиала должны соответствовать требованиям квалификационных характеристик и обязаны выполнять Устав Учреждения.

#### **5.12. Педагогические работники филиала имеют право на:**

- на участие в управлении филиалом в формах, предусмотренных трудовым законодательством и настоящим Положением;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, методических пособий и материалов в соответствии с образовательной программой, утвержденной филиалом;
- сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск и иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем каждые 10 лет непрерывной педагогической деятельности, порядок и условия, предоставления которого, определяются Учредителем;
- на получение досрочной трудовой пенсии по старости до достижения ими пенсионного возраста, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- не реже чем 1 раз в 5 лет проходить профессиональную переподготовку и повышение квалификации в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации, в учреждениях высшего профессионального образования;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию согласно Положению об аттестации и получить ее в случае успешного прохождения аттестационных испытаний;
- распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование;
- на дополнительные меры социальной поддержки (гарантии и льготы), предоставляемые законодательством Российской Федерации и Ростовской области педагогическим работникам общеобразовательного учреждения.

#### **5.13. Педагогические работники филиала обязаны:**

- выполнять свои трудовые обязанности, вытекающие из требований трудового договора и определяемые должностной инструкцией, правилами внутреннего трудового распорядка, настоящего Устава;
- соблюдать права, свободы и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей);
- обеспечивать безопасное проведение образовательного процесса (охрана жизни и здоровья детей, соблюдение требований техники



безопасности и охраны труда, противопожарной безопасности); принимать все разумные меры для предотвращения травматизма и несчастных случаев с обучающимися;

- обеспечивать психологическую и физическую безопасность всем участникам образовательного процесса;

- применять необходимые меры к обеспечению сохранности оборудования и имущества филиала, воспитывать бережное отношение к ним со стороны детей, заботиться о лучшем оснащении своего рабочего места;

- быть вежливым, внимательным к детям, родителям (законным представителям) и членам коллектива, не унижать их честь и достоинство, знать и уважать права, честь и достоинство всех участников образовательного процесса;

- поддерживать постоянную связь с родителями (законными представителями) обучающихся, сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка, оказывать им практическую и консультативную помощь в воспитании ребенка, привлекать родителей к посильному участию в организации образовательного процесса;

- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка;

- проходить в установленные сроки периодическое медицинское обследование за счет средств Учредителя.

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности.

Круг конкретных должностных обязанностей работника определяется его должностной инструкцией, разрабатываемой и утверждаемой руководителем Учреждения.

5.14. К педагогической деятельности в филиале допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

**5.15. К педагогической деятельности не допускаются лица:**

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в

психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

5.16. Дисциплинарное расследование нарушений работником норм поведения и (или) устава Учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы передается данному работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного работника филиала, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов воспитанников.

5.17. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе работодателя, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения работника филиала по инициативе работодателя Учреждения до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

- повторное в течение года грубое нарушение устава Учреждения, правил внутреннего трудового распорядка;

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;

- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться работодателем без согласия профсоюза.

#### **5.18. Администрация Учреждения имеет право на:**

- прием, перевод и увольнение работников;
- установление учебной нагрузки в соответствии с учебными планами;
- осуществление контроля, посещение занятий, мероприятий в соответствии с планом Учреждения;

- возложение на работников обязанностей, не предусмотренных трудовым договором, в пределах и на условиях, предусмотренных действующим трудовым законодательством.

#### **5.19. Администрация Учреждения обязана:**

- выполнять устав Учреждения, коллективный трудовой договор;
- обеспечить рабочие места работников филиала всем необходимым;
- создать условия для творческой работы, повышения квалификации;
- принять необходимые меры по обеспечению техники безопасности, охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности;

- устанавливать режим работы филиала, утверждать расписания занятий, устанавливать индивидуальный режим работы в пределах условий, оговоренных трудовым договором;

- отчитываться перед высшим органом управления Учреждения;
- ставить в известность педагогических работников о планах филиала по осуществлению контроля хода образовательного процесса, предупреждая о предстоящем посещении занятий, мероприятия не менее чем за 3 дня;
- устанавливать оплату труда, доплаты в соответствии с действующим законодательством и Положениями по оплате труда работников учреждения, о премиальных выплатах и материальной помощи сотрудникам Учреждения;
- предоставить работникам необходимую педагогическую нагрузку в соответствии с условиями трудового договора.

5.20. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

Трудовые отношения работника и филиала регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

### **5.21. Компетенция Учреждения**

5.21.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

5.21.2. К компетенции Учреждения относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;
- привлечение для осуществления своей уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств;
- установление прямых связей с предприятиями, учреждениями и организациями;
- подбор, прием на работу и расстановка педагогических кадров и вспомогательного персонала, ответственность за уровень их квалификации;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- разработка и утверждение образовательных программ, годового плана работы Учреждения;
- установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- установление заработной платы работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда Учреждения. Установление заработной платы

регулируется Положением об оплате труда работников Учреждения, утверждаемым руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем;

- разработка и принятие устава общим собранием трудового коллектива Учреждения для внесения его на утверждение Учредителю;

- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных актов Учреждения;

- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим уставом, лицензией;

- осуществление текущего контроля за организацией образовательного процесса в Учреждения;

- содействие деятельности педагогических организаций (объединений) и методических объединений;

- привлечение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительных финансовых средств за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных настоящим уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;

- предоставление с согласия Учредителя, на основании договора, медицинскому учреждению в пользование недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся, работников Учреждения и прохождения ими медицинского обследования;

- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации.

## **5.22. Ответственность Учреждения:**

Учреждение несет ответственность за:

- реализацию в полном объеме образовательных программ;

- качество реализуемых образовательных программ;

- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения и филиала во время образовательного процесса.

За искажение государственной отчетности, нарушение установленного порядка финансово-хозяйственной деятельности, учета и использования муниципального имущества должностные лица Учреждения и филиала несут установленную законодательством Российской Федерации имущественную, уголовную, административную и дисциплинарную ответственность.

## **6. Имущество и средства филиала**

6.1. Собственник имущества Учреждение закрепляет за филиалом землю, здания, сооружения, имущество, оборудование.

6.2. Земельные участки закрепляются за филиалом в бессрочное пользование. Объекты собственности, закрепленные за филиалом, находятся в оперативном управлении Учреждения.

6.3. Филиал несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности Учреждения.

