

Принят

Педагогическим советом

Протокол №1

От 29.08.2023

Утверждаю

заведующий ДООУ

\_\_\_\_\_ Пушкарева Т.И.

29.08.2023 года

**Годовой план работы  
МБДОУ д/с «Колосок»  
Зерноградского района  
на 2023-2024 учебный год**

Х. Чернышевка.

2023 г.

## Пояснительная записка.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Колосок» Зерноградского района расположено по адресу: 347733, Ростовская область, Зерноградский район, х. Чернышевка, ул. Специалистов, 2.

### Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения.

№ п/п	Наименование правоустанавливающего документа	Выходные данные документа
1.	Свидетельство о постановке на учёт юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации . Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (ОГРН)	Серия 61 № 002687557  Серия 61 №002686045 13.11.2002г.
2.	Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (вносимых в учредительные документы юридического лица)	№ 2156188032240 От 30.01.2015г.
3.	Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Колосок»Зерноградского района	Утверждён приказом управления образования Администрации Зерноградского района Ростовской обл. От 22.01.2015г. №46
4.	Лицензия на осуществление образовательной деятельности  Приложение №1 Дополнительное образование	№4421 От 26.02.2015г. Серия 61ЛО1 №0002056  Серия 61ПО1 № 0003460
5.	Свидетельство о государственной аккредитации ( тип – дошкольное образовательное учреждение)	Серия ДД 007444 От 18.06.2010. Перг . № 548
6.	Свидетельство о государственной регистрации права (здание)	61-АД № 597050г. От 16.04.2009 г.
7.	Санитарно-эпидемиологическое заключение	№ 61.35.04.000.М.000105.03. 13 От 26.03.2013г.
8.	Свидетельство о государственной регистрации права (земля)	Серия 61 АД № 199644 От 03.09.2008 г.

## 1. Руководство и управление.



ДОУ функционирует с 20.06. 1975 года, проектная мощность рассчитана на пребывание 95 человек. В настоящее время детский сад находится на балансе учредителя: управления образования Администрации Зерноградского района.

Руководит ДОУ Пушкарева Т.И., образование высшее педагогическое.

## 2. Основные виды деятельности МБДОУ .

Реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования с учетом федерального государственного образовательного стандарта в группах общеразвивающей направленности; Обеспечение воспитания, обучения, присмотра, ухода и оздоровления детей; Охрана жизни и укрепление здоровья воспитанников; Обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития воспитанников; Приобщение воспитанников к общечеловеческим ценностям; Формирование творческой личности, через различные виды деятельности в зависимости от здоровья и способностей ребенка, и запросов родителей; Формирование экологической культуры; Взаимодействие с семьей, для обеспечения полноценного развития ребенка.

Структура	Дошкольные разновозрастные группы общеразвивающей направленности на 01.09.2022				
	Младшая «Ягодки»	старшая «Звёздочки»	подготовительная группа «Пчелки»	филиал «Солнышко»	Всего
Общее количество групп	1	1	1	1	4
Средняя наполняемость групп	20	29	12	11	

### 3. Структура содержания образования.

1.Базисное содержание воспитательно-образовательной работы:

а) основная образовательная федеральная программа 2023 года

б) парциальные программы:

программа «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комарова, М.А. Васильевой

- «Формирование начал экологической культуры дошкольников» С.Н. Николаева;

- «Основы безопасности детей дошкольного возраста» Р. Стеркина;

- «Приобщение детей дошкольного возраста к истокам русской народной культуре» О.Л. Князева;

- «Ознакомление детей дошкольного возраста с историей Донского края» Н.В. Елжова;

- программа музыкального воспитания «Ладушки» И.М. Каплуновой, И.А.Новосельцевой.

2. Физкультура и оздоровление:

- утренняя гимнастика;

- физкультурные занятия;

- закаливающие процедуры (хождение по солевым дорожкам, сухое обтирание, гимнастика после сна, витаминизация 3-х блюд).

### 4. Организация образовательного процесса.

Основной целью методической работы в 2023-2024 учебном году обозначено содействие развитию профессионализма педагогических кадров в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов.

В годовом плане ДООУ запланированы мероприятия по аттестации и повышению квалификации педагогов. Составлен график аттестации, разработан план работы по аттестации, график повышения квалификации и курсовой переподготовки, утверждены темы по самообразованию.

Качество работы воспитателей, специалистов ДООУ во многом зависит от развития их профессиональной компетентности. Воспитателям, специалистам ДООУ в течение года будет оказана практическая и методическая помощь в подготовке аттестационных материалов, в осмыслении достигнутого и проектировании дальнейших шагов повышения квалификации и профессионального развития.

#### **Педагогический коллектив**

В МБДОУ работает коллектив из 25 человек (из них 7 человек – коллектив филиала).

Педагогов – 10 человек:

-6 воспитателей;

-1 старший воспитатель,

-1 инструктор по физкультуре.

-учитель-логопед по внешнему совместительству

- Первая категория – 2 педагога;

Высшая категория – 1.

- имеют подтверждение занимаемой должности– 6 педагогов.

Средний возраст педагогического состава – 39,6 лет:

20-30 лет – 1 (14%)

30-40 лет – 3 (43 %)

41-50 лет – 3 (43 %)

№	Ф.И.педагога	обучение		аттестация	
		пройдено	следующее	пройдено	следующее
1.	Пушкарева Татьяна Ивановна, завед	2023	2026	2020	2023
2	Пархоменко Валерия Евгеньевна	2023	2026	2020 1 категория	2025
3	Аббасова Занфира Бахтиёровна	2023	2026	2020	2025
4	Клименко Любовь Ивановна	2022	2025	2023	2028
5	Пушкарев Александр Сергеевич	2023	2026	2022	2027
6.	Сторчак Ольга Юрьевна	2022	2025	2020 1 кат	2025
7	Клюшник Надежда Викторовна	2023	2026	2022 высшая	2027
8	Минина Светлана Леонидовна	2023	2026	2022	2027
9	Лева Оглы Вахида Алиевна	2023	2026	2023	2028
10	Папроцкая Татьяна Валентиновна	2023	2026	2022	2027

## 5. Результаты образовательной деятельности учреждения (по материалам диагностического обследования)

В ДОУ мониторинг уровня усвоения программного материала проводится два раза в год, согласно годового плана.

**Цель мониторинга:** определение степени освоения воспитанниками образовательной программы и влияние образовательного процесса организуемого в ДОУ на развитие каждого воспитанника.

	Образовательные области				
	Социально-коммуникативное развитие	Познавательное развитие	Художественно-эстетическое развитие	Речевое развитие	Физическое развитие
2022-2023	В-48,2 С-43,5 Н-8,3	В-45.7 С-45.3 Н-9	В-40.5 С-46.8 Н-11.7	В-38.4 С-48.6 Н-13	В-35 С-56 Н-9

На педагогическом совете были сделаны выводы о необходимости физкультурно-оздоровительной работы и профилактических мероприятий.

Для снижения заболеваемости в детском саду намечены следующие мероприятия:

- витаминизация третьего блюда, ежедневно;
- 100% охват питанием воспитанников;
- профилактические прививки;
- консультации для педагогов и родителей;
- проведение динамического часа с подвижными играми;
- проведение физ. минуток на занятиях;
- закаливающие процедуры.

Запланировано проведение разнообразных досугов, праздников: Спортивный праздник, праздник мам, пап, народные праздники «Пасха», «Масленица», «Рождество», «Калядки», тематические: «Весенняя капель», «День космонавтики», «праздник Весны», «9 мая» и т.д. (согласно программе)

Много мероприятий по ПДД: беседы, сюжетно-ролевые игры, занятия, экскурсии, развлечения и праздники, различные смотры-конкурсы и разнообразные выставки творческих работ детей и взрослых, фото – выставки, онлайн публикации.

Отслеживать результаты обучения детей в школе. Поддерживать связи с учителями начальных классов, которые отмечают, что у детей из нашего сада сформирован достаточный уровень учебной деятельности, имеется большой потенциал интеллектуальных и организаторских способностей.

Наше дошкольное учреждение рассматривает готовность ребенка к школьному обучению, прежде всего, как общую его готовность, включающую в себя физическую, личностную, интеллектуальную. Это позволяет школе опираться на развитие ребенка, полученное в нашем дошкольном учреждении и последовательно продолжать педагогический процесс.

### **7. Основные блоки по работе с родителями.**

Блоки	Основные задачи	Формы
Педагогическое просвещение родителей	Повышение педагогической грамотности родителей.	Лекции, семинары, практические занятия, открытые занятия, конференции, педагогические советы родительские собрания, консультации и др
Включение родителей в деятельность ДОУ	Создание условий для вовлечения родителей в планирование, организацию и контроль за деятельностью дошкольного учреждения.	Соревнования, кружки, конкурсы, викторины, совместные мероприятия, оформление стенгазет, тематических выставок и др.

Большое внимание в ДОУ уделяется изучению образовательных потребностей родителей. Исходя из имеющихся данных, можно уверенно заявить, что перечень образовательных услуг предлагаемых нашим детским садом соответствует запросам родителей.

На основе полученных результатов мы выявили, что проблема налаживания взаимоотношений с детьми и родителями в ДОУ успешно решается. В связи с этим нужно построить работу с родителями так, чтобы они были заинтересованы в успехах своих детей и стремились всячески помочь ДОУ в создании необходимых условий.

## **8. Обеспечение безопасности образовательного учреждения и здоровье сбережение.**

В учреждении в наличии и исправном состоянии:

- пожарная сигнализация;
- прямая связь с пожарной охраной;
- тревожная кнопка;
- система звукового оповещения при пожаре и ЧС;
- 100% укомплектованность огнетушителями;
- в наличии вся нормативно – правовая документация по обеспечению безопасности.

Учебная мебель и оборудование, используемое в учебном процессе, соответствует санитарно- гигиеническим нормам.

Одним из важнейших направлений деятельности образовательного учреждения является сохранение и укрепление здоровья детей, эту задачу решает не только педагогический коллектив, но и медицинский работник (медицинская сестра).

## **9. Анализ материально-технической и методической базы.**

Наименование помещений, занятых под образовательный процесс	Количество помещений
Групповые комнаты	3
Музыкальный зал	1
Спортивный зал	1
Спортивная площадка	1
Медицинский кабинет	1
Кабинет заведующего	1
Методический кабинет	1
Мини-музей «Изба»	1
Комната ПДД (театральная)	1

## **10. Сведения о состоянии материально-технической базы ДООУ.**

Детский сад оборудован для своего полноценного функционирования на 56% (причем большая часть ДООУ требует постоянного косметического ремонта или обновления). Не хватает интерактивного развивающего оборудования, спортивного инвентаря.

Зданию ДООУ требуется частичный капитальный ремонт(замена окон). Косметический ремонт произведён сотрудниками ДООУ (частичная покраска, генеральная уборка всех помещений).

## **11. Цели и задачи работы ДООУ на 2023-2024 учебный год.**

Исходя из анализа работы за предыдущий учебный год и образовательных потребностей, детский сад определил следующие задачи:

Цель: Формирование основ базовой культуры личности, развития психических и физических качеств, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, к школе.

Задачи:

1. Создать условия для развития у детей, начиная с младшего дошкольного возраста навыки безопасного поведения в быту, на улицах, дорогах; воспитывать привычку к здоровому образу жизни.
2. Совершенствовать работу по духовно-нравственному и патриотическому и правовому воспитанию детей дошкольного возраста посредством приобщения к нравственным и духовным ценностям.
3. Ознакомление воспитанников ДООУ с трудом взрослых и воспитание уважения к нему; обучение простейшим трудовым умениям и навыкам; воспитание интереса к труду, трудолюбия и самостоятельности; воспитание общественно – направленных мотивов труда, умений трудиться в коллективе и для коллектива.
4. Продолжить моделирование образовательной среды, способствующей познавательному развитию дошкольников.



*Август-сентябрь 2023 года.*

<b>Вид деятельности</b>	<b>Ответственный</b>
<b>1. Работа с кадрами</b>	
1.1. Подготовка локальных актов по организации в 2023-2024 уч.году по ОТ, пожарной безопасности, ГО и ЧС в МБДОУ (о назначении ответственных лиц за охрану труда, пожарную безопасность, тепло-электрохозяйство, за антитеррористическую деятельность т.д. )	Заведующий завхоз
1.2. Инструктаж педагогов по охране жизни и здоровья детей, ОТ, пожарной безопасности	Заведующий
1.3. Аттестация, повышение квалификации: Составление графика аттестации Составления план работы по аттестации Составление графика повышения квалификации Направление педагогов на курсы повышения квалификации Утверждение тем по самообразованию педагогов	Заведующий
1.4. Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции».	завхоз
1.5. Проведение тренировки по эвакуации воспитанников и персонала.	Заведующий Воспитатели групп, специалисты
1.6. Общее собрание трудового коллектива «Готовность МБДОУ к новому учебному году»	Заведующий
1.7. Рейд комиссии по ОТ по безопасному использованию в группах и др. помещениях МБДОУ электроприборов и оборудования	Заведующий, завхоз, комиссия по ОТ
1.8. Организация медосмотра сотрудников.	Заведующий
<b>2. Организационно-педагогическая работа</b>	
2.1. Педагогический совет №1 «Цели и задачи МБДОУ детского сада на 2023-2024 учебный год. Обсуждение и утверждения годового плана и других нормативных документов на новый уч. год ».	Заведующий,
2.2. Оформление групповых комнат, рабочих мест.	Воспитатели, Физ. инстр., Муз.рук.
2.3. Выбор тем по самообразованию, планы, рабочие программы. Индивидуальные консультации по корректировке методических тем педагогов, портфолио.	Заведующий ДОУ
2.4. «Адаптация вновь принятых детей. Мониторинг развития детей»	воспитатели младших групп
2.5. Оперативный контроль по плану	Заведующий ДОУ
2.6. Педагогическая диагностика «Оценка индивидуального развития детей»	Заведующий ДОУ воспитатели
2.7. Совещание пед.кадров при заведующем ДОУ.	Заведующий ДОУ
2.8. Создание комиссии по ДДТТ “За безопасность движения” на 2023-2024 учебный год.	Заведующий ДОУ

<b>3. Воспитательные мероприятия с детьми</b>	
3.1. Праздник, посвященный «Дню Знаний»	Музыкальный руководитель, воспитатели
3.2. Тематические занятия «Вот и стали мы на год взрослее».	воспитатели групп
3.4. Праздничный концерт «Поздравляем воспитателей»	Музыкальный руководитель, Ларичева Н.С.
<b>4. Работа с родителями</b>	
4.1. Подготовка к общему родительскому собранию	Ст. воспитатель
4.2. Заседание общесадовского родительского комитета «Избрание председателя. Утверждение плана работы 2023-2024 учебный год»	Заведующий
4.3. Проведение общего родительского собрания «Вот и стали мы на год взрослее» .	Заведующий, ст.воспитатель, воспитатели групп
4.4. Групповые родительские собрания по плану воспитателей.	Воспитатели групп
4.5. Заседание комиссии по безопасности ДД.	председатель
<b>5. Административно-хозяйственная работа</b>	
5.1. Работа по благоустройству территории	Заведующий, завхоз
5.2. Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах МБДОУ.	Заведующий, медсестра, завхоз
5.3. Приказ по организации питания в МБДОУ, назначение ответственных по всем видам работы .	Заведующий

Октябрь 2023 года

Вид деятельности	Ответственный	
<b>1. Работа с кадрами</b>		
1.1.ТБ на кухне, работа с электроприборами. ТБ в прачечной, электромашины.	02.6-07.	Заведующий завхоз
1.2. Совецание пед.кадров при заведующем ДОУ	04.10.	Заведующий
<b>2. Организационно-педагогическая работа</b>		
2.1. Тематическая проверка «Готовность МБДОУ к новому учебному году».	до 23.10	Заведующий, завхоз,ст.воспитатель)
2.2.Заседание Совета Управления «Определение перспективы направлений функционирования и развития МБДОУ»	10.10	Заведующий,
<b>3. Воспитательные мероприятия с детьми</b>		
3.1. Осеннее путешествие (развлечение по плану воспитателей).	11.10	воспитатели групп муз.руководитель
3.2 Акция «Золото осени» (экскурсии, сбор природного материала, посадка растений, встречи, викторины и т.д.) (отчёт в виде оформленной выставки)	до 20.10	воспитатели групп
3.3. Осенний праздник «Золотая Осень»	25.10	отв. Пархоменко В.Е. Сулацкая Е.А.
3.4. Кукольный театр (по выбору воспитателя)	18.10	отв.Аббасова З.Б.
<b>4. Работа с родителями</b>		
4.1 Консультация «Профилактика простудных заболеваний». (Информация в уголке для родителей.)	В теч.мес.	воспитатели групп
<b>5. Административно-хозяйственная работа</b>		
5.1. Рейд по соблюдению ППБ, антитеррористических мероприятий	06.10	Заведующий, комиссия по ОТ
5.2. Заседание комиссии по охране труда – результаты обследования здания, помещений МБДОУ	10.10	Заведующий, комиссия по ОТ
5.3.Работа по обновлению и ремонту мягкого инвентаря – постельного белья	в течение месяца	завхоз
5.4. Подготовка к отопительному сезону	до 13.10	завхоз

*Ноябрь 2023 года*

Вид деятельности	Ответственный
------------------	---------------

<b>1. Работа с кадрами</b>	
1.1. Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов, результаты проведения тренировки.	Заведующий
1.2. Подготовка здания к зиме, уборка территории. Подготовка групп МБДОУ к зиме	Коллектив, завхоз
1.3. Наличие в группах средств индивидуальной защиты.	Заведующий, ст. воспитатель
<b>2. Организационно-педагогическая работа</b>	
2.1. Подготовка и проведение аттестационных мероприятий. Выполнение плана по повышению квалификации педагогических кадров.	Ст. воспитатель
2.2. Консультация «Интеллектуальные игры в совместной деятельности воспитателя с детьми».	Музыкальный руководитель
2.3. Тематическая проверка «Развитие творческих способностей посредством использования интеллектуальных игр в совместной деятельности воспитателя с детьми».	Заведующий, ст. воспитатель
2.4. Совецание пед.кадров при заведующем ДОУ.	Заведующий ДОУ
2.5. Семинар для педагогов «Использование интеллектуальных игр в совместной деятельности».	Заведующий, ст. воспитатель
2.6. Оперативный контроль по плану	Ст. воспитатель
<b>3. Воспитательные мероприятия с детьми</b>	
3.1. Развлечение «Мой друг СВЕТОФОР»	воспитатели групп
3.2. День МАТЕРИ- тематические развлечения в старших группах.	Муз.руководитель, воспитатели групп
3.3. Мероприятия по ДД (беседы, рисунки, конкурсы, экскурсии, Выпуск газеты И т.д.)	Физ.инстр.
3.4. Развлечение ( по плану воспитателей)	воспитатели групп
3.5. Профилактика заболевания коронавирусной инфекцией	воспитатели групп
<b>4. Работа с родителями</b>	
4.1. Родительское собрание «Это моя МАМА».	Муз.руководитель, воспитатели групп Ст. воспит.
<b>5. Административно-хозяйственная работа</b>	
5.1. Подготовка к оформлению МБДОУ к Новому году.	Заведующий
5.2. Проверка освещения МБДОУ.	завхоз
5.3. Анализ работы бракеражной комиссии.	Заведующий, спец. по организации питания
5.4. Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и	Медсестра

гриппу.	
5.5. Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов.	Заведующий

*Декабрь 2023 года*

Вид деятельности	Ответственный
<b>1. Работа с кадрами</b>	
1.1. Инструктаж по технике безопасности в зимний период и при проведении новогодних елок	Заведующий
1.2. О новогодних подарках и празднике для сотрудников	Профком
<b>2. Организационно-педагогическая работа</b>	
2.1. Проведение педсовета №2 «Использование интеллектуальных игр в совместной деятельности».	Заведующий, ст. воспитатель
2.2. Подготовка и проведение аттестационных мероприятий. Выполнение плана по повышению квалификации педагогических кадров.	Заведующий, ст. воспитатель
2.4. Оперативный контроль по плану	Ст. воспитатель
2.5. Смотр групп «Новогоднее оформление».	воспитатели групп
2.6. Обновление информационных стендов по безопасности и здоровью в группах .	Заведующий, ст. воспитатели
2.7. Сопровождение пед.кадров при заведующем ДОУ.	Заведующий ДОУ
<b>3. Воспитательные мероприятия с детьми</b>	
3.1. Новогодние праздники	Муз.руководитель, воспитатели групп
3.2. Неделя дорожной грамоты.  Викторины по ПДД в старших группах.  Экскурсии в комнату ПДД.  Дидактические, настольные и сюжетно-ролевые игры.	воспитатели групп, инструктор по ФК
3.3. Мастерская Деда Мороза. (совместное изготовление игрушек)	воспитатели групп
<b>4. Работа с родителями</b>	
4.1. Привлечение родителей к оформлению групп и организации новогодних развлечений для детей.	Воспитатели, ст. воспитатель
4.2. Памятки для родителей «Чтобы не было беды...».	Воспитатели,
4.3. Родительские собрания по плану воспитателей.	воспитатели групп
<b>5. Административно-хозяйственная работа</b>	
5.1. Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную	Заведующий, комиссия ОТ
5.3. Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел.	Заведующий профком

**Январь 2024 года**

Вид деятельности	Ответственный
<b>1. Работа с кадрами</b>	
1.1. Инструктаж «Об охране жизни и здоровья в зимний период – лёд, сосульки»	Заведующий
1.2. Общее собрание трудового коллектива «Итоги работы за 1 полугодие» (итоги проверки по ТБ).	Заведующий
<b>2. Организационно-педагогическая работа</b>	
2.1. Семинар – практикум для воспитателей "Соблюдение прав ребенка - основная обязанность сотрудников ДОУ  На февраль	Ст. воспитатель
2.2. Оперативный контроль по плану	Ст. воспитатель
2.3. Заседание Совета Управления «Итоги учебно – воспитательной работы, итоги финансово – хозяйственной деятельности за первое полугодие 2021-2022 уч.г.»	Председатель Совета Управления
2.4. Подготовка и проведение аттестационных мероприятий. Выполнение плана по повышению квалификации педагогических кадров.	Заведующий, ст. воспитатель
2.5. Совещание пед.кадров при заведующем ДОУ.	Заведующий ДОУ
<b>3. Воспитательные мероприятия с детьми</b>	
3.1. Развлечение- колядки	Муз.руководитель, воспитатели групп
3.2 . Развлечение по плану воспитателей .	Воспитатели групп
3.3. Развлечение: «Игры со снегом».	инструктор по ФК
<b>4. Работа с родителями</b>	
4.1. Заседание общесадовского родительского комитета. Отчёт за 2021 год «Роль родительской общественности в жизни ДОУ»	Заведующий, ст. воспитатель, председатель РК
4.2. Анкетирование родителей «Пойми меня ,папа».	Ст. воспитатель
<b>5. Административно-хозяйственная работа</b>	
5.1. Очистка крыши. Ревизия электропроводки в МБДОУ.	завхоз
5.2. Ревизия продуктового склада. Контроль за закладкой продуктов.	Заведующий, род.ком.
5.3. Оперативное совещание по противопожарной безопасности.	Заведующий, завхоз
5.4. Работа по Программе развития МБДОУ, промежуточные итоги.	Заведующий, ст. воспитатель
5.5. Рейд по проверке санитарного состояния помещений МБДОУ.	завхоз

**Февраль 2024 года**

Вид деятельности	Ответственный
<b>1. Работа с кадрами</b>	
1.1. Инструктаж. Профилактика гриппа в МБДОУ в период эпидемиологического неблагополучия.	Заведующий ДОУ

1.2. Рейд по ОТ сотрудников.	Заведующий, завхоз, комиссия по ОТ
1.3. Подготовка и проведение аттестационных мероприятий	Заведующий ДОУ
1.4. Консультация для обслуживающего персонала. Повторяем правила СанПиН. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия.	завхоз
<b>2. Организационно-педагогическая работа</b>	
2.1. Совещание пед.кадров при заведующем ДОУ.	Ст. воспитатель
2.2. Тематическая проверка «Индивидуальная работа педагога с детьми в группе».	Ст. воспитатель, заведующая
2.3. Оперативный контроль по плану	Ст. воспитатель
<b>3. Воспитательные мероприятия с детьми</b>	
3.1. Кукольный театр	Воспитатель
3.2. «23 число – папам нравится оно». Музыкально-спортивное развлечение с участием пап. Выставка газет «Папина профессия!»	инструктор по ФК Муз.руководитель, воспитатели групп
3.3. Тематические занятия в старших группах	Воспитатели групп
3.4. Развлечение по плану воспитателей.	Воспитатели групп
<b>4. Работа с родителями</b>	
4.1. Фотовыставка «Наши отважные папы» (по итогам развлечений, занятий)	инструктор по ФК
4.2. Родительские собрания по планам воспитателей, консультации для родителей.	воспитатели групп

*Март 2024 года*

Вид деятельности	Ответственный
<b>1. Работа с кадрами</b>	
1.1. Работа по проведению инструктажей на весенний период.	Заведующий
1.2. Санитарное состояние групп – взаимопроверка	Профком, завхоз, воспитатели
1.3. Оформление документов по аттестации.	Ст. воспитатель
1.4. Празднование Международного женского дня.	Профком
1.5. О правилах внутреннего трудового распорядка.	Заведующий, профком
<b>2. Организационно-педагогическая работа</b>	
2.1. Педагогический совет №3 "Права ребенка"	Заведующий, ст. воспитатель
2.2. Организация выставки работ «Наши творческие мамы».	Воспитатели

2.3. Оперативный контроль по плану	Ст. воспитатель
2.4. Подготовка и проведение аттестационных мероприятий. Выполнение плана по повышению квалификации педагогических кадров.	Заведующий, ст. воспитатель
2.5. Организация работы по оформлению развивающей среды на территории ДОУ	Ст. воспитатель, заведующий
2.6. Совещание пед.кадров при заведующем ДОУ.	Заведующий ДОУ
<b>3. Воспитательные мероприятия с детьми</b>	
3.1. Мероприятия, посвящённые Международному женскому дню «8 Марта!» Музыкальный праздник .	Муз. руководитель, воспитатели групп
3.2. Развлечение «Здравствуй, Весна!»	воспитатели
3.3. День птиц.	воспитатели
3.4. -Тематические занятия по ПДД, -«Зебра» приглашает в гости», -Викторины по ПДД, -С/Р игры по ПДД, - настольные игры по ПДД.	воспитатели групп
<b>4. Работа с родителями</b>	
4.1. Анализ заболеваемости детей	Медсестра
4.2. Памятки для родителей по ПДД.	Ст. воспитатель, воспитатели групп
<b>5. Административно-хозяйственная работа</b>	
5.1. Работа с нормативных документов	Заведующий

*Апрель 2024 года*

Вид деятельности	Ответственный
<b>1. Работа с кадрами</b>	
1.1. Рейд администрации и профкома по ОТ	Заведующий, профком, комиссия по ОТ
1.2. Проведение тренировочной учебной эвакуации детей и сотрудников, инструктивно-методическое занятие по подведению итогов эвакуации	Ст. воспитатель
1.3. Экологические субботники по уборке территории	Коллектив, родители
1.4. Выполнение санэпид. режима	медсестра
<b>2. Организационно-педагогическая работа</b>	
2.1. Подготовка к педсовету № 4	ст. воспитатель
2.2. Консультация для воспитателей «Совместная деятельность взрослого и ребенка»	Ст. воспитатель
2.3. Руководство и контроль: Фронтальная проверка «Качество воспитательно-образовательной работы в подготовительной группе ДОУ»	Ст. воспитатель, заведующий
2.4. Отчеты воспитателей по самообразованию	Воспитатели



2.5. Оперативный контроль по плану	Ст. воспитатель
2.6. Подготовка и проведение аттестационных мероприятий. Выполнение плана по повышению квалификации педагогических кадров.	Заведующий, ст. воспитатель
2.7. Совещание пед.кадров при заведующем ДОУ.	Заведующий ДОУ
<b>3. Воспитательные мероприятия с детьми</b>	
3.1. День смеха 3.2. Неделя детской книги Выставка книг Н.И Некрасова, К.Я. Чуковского, А.Барто) • Экскурсия в библиотеку. • Конкурс чтецов детей и взрослых.	Ст. воспитатель, воспитатели групп Муз. руководитель
3.3. Тематическое мероприятие «День космонавтики»	Муз. руководитель, воспитатели групп
3.4. Итоговый концерт «Мы за МИР на планете»	Воспитатели Муз. руководитель
<b>4. Работа с родителями</b>	
4.1. Анкетирование родителей «Удовлетворённость детским садом. Запросы родителей на следующий год»	Ст. воспитатель
<b>5. Административно-хозяйственная работа</b>	
5.1. Работа по благоустройству территории	завхоз, коллектив
5.2. Оперативное совещание по итогам анализа питания в МБДОУ	Заведующий, Мед.сестра
5.3. Работа по упорядочению номенклатуры дел	Заведующий

*Май-июнь 2024 года*

Вид деятельности	Ответственный
<b>1. Работа с кадрами</b>	
1.1. Проведение инструктажей к проведению выпускного праздника и летне-оздоровительной работе	Заведующий, зам. зав. по безопасности
1.2. О переходе на летний режим работы	Заведующий
1.3. Составление годовых отчётов	Ст. воспитатель
1.4. Организация выпуска детей в школу	Воспитатели
1.5. Озеленение участка МБДОУ	Коллектив
1.6. Соблюдение сан. эпид. режима в летний период	завхоз, медсестра
1.7. Общее собрание трудового коллектива «Итоги работы в 2023-2024 учебном году»	Заведующий
<b>2. Организационно-педагогическая работа</b>	
2.1. Педсовет №4 « Итоги работы за 2021-2022 учебный год. Летний оздоровительный период»	Заведующий, ст. воспитатель
2.2. Педагогическая диагностика «Оценка индивидуального развития	Ст. воспитатель воспитатели

детей» - заполнение карт детского развития (итоговая)	специалисты
2.3. Оперативный контроль по плану	Ст. воспитатель
2.4. Заседание Совета Управления «Итоги работы в 2023-2024уч.г..»	Председатель Совета Управления
2.5. Подготовка и проведение аттестационных мероприятий. Выполнение плана по повышению квалификации педагогических кадров.	Заведующий, ст. воспитатель
2.6. Совещание пед.кадров при заведующем ДОУ.	Заведующий ДОУ
<b>3. Воспитательные мероприятия с детьми</b>	
3.1. Тематические мероприятия, посвящённые Дню Победы « 9 мая - День Победы!» -Экскурсии в музей -Экскурсии к памятникам Славы.	Муз. руководитель, воспитатели групп Инст. По физзо
3.2. Выпускной праздник	Музыкальный руководитель, воспитатели групп
3.3. 19 июня -день пап. Праздничный концерт.(Поздравительные альбомы для пап)(фото материал).	воспитатели групп
3.4. Спортивный праздник, посвященный Дню защиты детей .	Инструктор по ФК
<b>4. Работа с родителями</b>	
4.1. Привлечение родителей к благоустройству территории МБДОУ.	Воспитатели, ст. воспитатель, завхоз
4.2. Родительские собрания с участием специалистов МБДОУ.	Заведующий, ст. воспитатель
4.3.Заседание общесадовского Родительского комитета «Анализ работы за 2021-2022 год. Составление плана работы общесадовского Родительского комитета на следующий учебный год»	Председатель РК, ст. воспитатель
<b>5. Административно-хозяйственная работа</b>	
5.1.Анализ заболеваемости детей по группам на конец учебного года	Медсестра
5.2. Закупка материалов для ремонтных работ	завхоз
5.3. Благоустройство территории, смотр-конкурс	Профком
5.4. Работа с нормативной документацией	Заведующий