Согласовано Утверждаю заведующий

на заседании Общего собрания МБДОУ д/с «Колосок»

работников МБДОУ Зерноградского района

д/с «Колосок» Зерноградского района Т.И. Пушкарева \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

протокол № 2 от «16» января 2015г. Приложение 2 к приказу от 16.01.2015 № 7

**ПАМЯТКА№ 1**

**Поведение, которое может восприниматься окружающими как обещание дачи взятки или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки должностному лицу**

Поведение, которое может восприниматься окружающими как обещание дачи взятки или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки должностному лицу, является неприемлемым, поскольку заставляет усомниться в его объективности и добросовестности, наносит ущерб репутации системы государственного управления в целом.

Для предупреждения подобных негативных последствий должностным лицам следует уделять внимание манере своего общения с коллегами, представителями организаций, иными гражданами и, в частности воздерживаться от поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.

В целом ряде случаев высказывания и совершение должностным лицом определенных действий не только приводит к возникновению конфликта интересов, но и может восприниматься окружающими как согласие принять взятку.

1.Речь идет, в том числе, о следующих ситуациях:

-должностное лицо ведет переговоры о последующем трудоустройстве с организацией, которая извлекла, извлекает или может извлечь выгоду из его решений или действий (бездействий);

-родственники должностного лица устраиваются на работу в организацию, которая извлекла, извлекает или может извлечь выгоду из его решений или действий (бездействий);

-родственники должностного лица соглашаются принять подарок от организации, которая извлекла, извлекает или может извлечь выгоду из его решений или действий (бездействий) и т.д.

2.Часто слова, выражения и жесты, могут быть восприняты окружающими как просьба (намек) о даче взятки. К числу таких выражений относятся, например «вопрос решить трудно, но можно», «спасибо на хлеб не намажешь», «договоримся», «нужны более веские аргументы», «нужно обсудить параметры», «ну что делать будем?» и т.д.

3.Не следует обсуждать определенные темы с представителями организаций и гражданами, особенно с теми из них, чья выгода зависит от решений и действий (бездействий) должностного лица.

К числу таких тем относятся, например:

-низкий уровень заработной платы должностного лица и нехватка денежных средств на реализацию тех или иных нужд;

-желание приобрести то или иное имущество, получить ту или иную услугу, отправиться в туристическую поездку;

-отсутствие работы у родственников должностного лица;

-необходимость поступления детей должностного лица в образовательные учреждения и т.д.

4. Определенные предложения, даже если они продиктованы благими намерениями и никак не связаны с личной выгодой должностного лица, могут быть восприняты окружающими как просьба (намек) о даче взятки.

К числу таких предложений относятся, например:

-предоставить должностному лицу и (или) его родственнику скидку;

-воспользоваться услугами конкретной компании и (или) экспертов для устранения выявленных нарушений, выполнения работ в рамках государственного контракта, подготовки необходимых документов;

-внести деньги в конкретный благотворительный фонд;

-поддержать конкретную спортивную команду и т.д.

5.Совершение должностным лицом определенных действий может восприниматься как согласие принять взятку или просьба о даче взятки.

К числу таких действий, например, относятся:

-регулярное получение подарков;

-посещение ресторанов совместно с представителями организаций и гражданами, которые извлекли, извлекают или могут извлечь выгоду из решений и действий (бездействий) должностного лица и т.д.

В целях недопущения должностным лицом поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, должностное лицо должно при исполнении своих должностных обязанностей:

-руководствоваться положениями должностного регламента (инструкции);

-не осуществлять и не предлагать оказание услуг физическим или юридическим лицам, выходящих за пределы своих прямых должностных обязанностей;

-не оказывать помощь физическим и юридическим лицам в их вопросах, при которой последние получат предпочтительное отношение по сравнению с другими.