**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ДЕТСКИЙ САД «КОЛОСОК» ЗЕРНОГРАДСКОГО РАЙОНА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 347733 Ростовская область, Зерноградский район, х.Чернышевка, ул. Специалистов, дом № 2 |  | телефон: (863-59) 91-6-88E-mail: kolosok45zern@yandex.ru |

Утверждаю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заведующий МБДОУ д/с «Колосок»

Зерноградского района

Т.И. Пушкарева

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 года № \_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ О СОЗДАНИИ УСЛОВИЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРИСМОТРА И УХОДА ЗА ОБУЧАЮЩИМИСЯ**

**в МБДОУ Д/С «КОЛОСОК» ЗЕРНОГРАДСКОГО РАЙОНА**

2019

х. Чернышевка

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о создании условий для осуществления присмотра и ухода в МБДОУ д/с «Колосок» Зерноградского района (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами от 29.12.2012 г. № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 06.10.2013 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» далее (СанПин).

1.2. Положение регулирует порядок создания условий осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в МБДОУ д/с «Колосок» Зерноградского района (далее – Организация)

1.3. Организация обеспечивает присмотр, уход и содержание воспитанников в возрасте от 2 лет до 7 лет (или прекращения отношений).

1.4. Организация создает условия, необходимые для осуществления присмотра и ухода за детьми, включая организацию их питания и хозяйственно-бытового обслуживания, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня, без реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

1.5. За присмотр и уход за ребенком учредитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в соответствии с решением управления образования.

1.6. Родительская плата в Организацияхи не взимается в случае отсутствия ребенка по уважительным причинам: болезни, карантина, санаторно-курортного лечения ребенка, медицинского обследования ребенка по заключению врача, по семейным обстоятельствам на срок, определенный Уставом Организации и (или) договором между Организацией и родителем (законным представителем), в других случаях, предусмотренных договором. В иных случаях отсутствия ребенка без уважительной причины плата за содержание в Организации взимается в полном объеме.

1.7. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация:

*- на первого ребенка* – *в размере 20%* среднего размера внесенной родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, утвержденного постановлением Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 22.12.2014 года №5 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выплата компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования»;

*- на второго ребенка* – *50%* среднего размера внесенной родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, утвержденного постановлением Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 22.12.2014 года №5 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выплата компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования»;

*- на третьего и последующих детей – 70%* среднего размера внесенной родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, утвержденного постановлением Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 22.12.2014 года №5 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выплата компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования».

1.8. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

1.9. Режим работы образовательной организации и длительность пребывания в ней воспитанников определяются Уставом Организации по согласованию с учредителем.

1.10. Взаимоотношения между организацией и родителями (законными представителями) детей дошкольного возраста регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе оказания услуги, длительность пребывания ребенка по месту оказания услуги.

1.11. Услуга по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста в зависимости от длительности пребывания включает в себя: - при пребывании ребенка более 9 часов – организацию 4-х разового питания, прогулок продолжительностью не менее одного часа и дневного сна.

**2. Условия для осуществления присмотра и ухода за детьми**

2.1.Присмотр и уход за детьми, содержание детей осуществляется при наличии в Организации необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения в соответствии с требованиями законодательства.

2.2. Организация должна быть обеспечена всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащена телефонной связью.

2.3. Групповые ячейки – изолированные помещения, принадлежащие каждой детской группе, включающей раздевальную, групповую (игровую), туалетную комнаты; специализированные помещения: музыкальный зал, физкультурный зал, кабинет педагога-психолога; сопутствующие помещения: медицинский блок, пищеблок, прачечная; служебно-бытовые помещения для персонала учреждения. Указанные помещения отвечают санитарно-эпидемиологическим требованиям, обеспечивающим условия для разных видов двигательной, игровой и умственной активности детей, отвечают принятым требованиям СанПиН, правилам противопожарной безопасности, защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг

2.4.Режим работы определен Уставом Организации, в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.5. Организация оснащена необходимым оборудованием, отвечающим требованиям стандартов, техническим условиям, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество предоставляемых услуг. Оборудование используется строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами. Пригодность к эксплуатации специального оборудования, приборов и аппаратуры подтверждается актом проверки.

2.6. Организация располагает необходимым количеством специалистов в соответствии со штатным расписанием.

2.7. Предоставление услуг осуществляет следующий персонал: - административный персонал (заведующий учреждением, заведующий хозяйством, главный бухгалтер); - педагогический персонал (старший воспитатель, воспитатели, педагог-психолог, учителя-логопеды, музыкальные руководители); - медицинский персонал (врач-терапевт, медсестры); - обслуживающий персонал (младшие воспитатели, сторожа, машинист по стирке белья, уборщик служебных помещений, рабочий по комплексному обслуживанию, повара).

2.8. Медицинское обслуживание детей обеспечивается медицинским персоналом, специально закрепленным за Организацией органами здравоохранения, который несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, контроль режима и качества питания.

2.9. Организация обеспечивает сбалансированное питание детей по нормам, утвержденным действующим законодательством РФ.

2.10. Порядок приема воспитанников в Организацию определяется Административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)».

**3. Ответственность за действия (бездействия) должностных лиц.**

3.1. Ответственность за создание условий осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в Организации возлагается на заведующего.