

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Колосок» Зерноградского района
347733, Россия, Ростовская область, Зерноградский район, х. Чернышевка,
ул. Специалистов дом № 2, телефон: 8(863)5991688,
e-mail: kolosok45zern@yandex.ru, сайт: <http://www.konzavod-kolosok.ru/>

ИНН/КПП 6111011601/611101001, ОГРН 1026100957519, ОКТМО 60618440,
р/с 407018107106760151000124, БИК 046015001, л/с 20586Ц38780

ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета

МБДОУ д/с «Колосок»

Зерноградского района

Протокол № 7 от «29» 08 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Приказ № 48 от «30» 08 2016 г.

Заведующий МБДОУ

Т.И. Пушкарева



ПОЛОЖЕНИЕ

о Родительском комитете
МБДОУ д/с «Колосок» Зерноградского района

СОГЛАСОВАНО:

Советом родителей

Протокол № 2

От «01» 08 2016 г.

х. Чернышевка

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Колосок» Зерноградского района
347733, Россия, Ростовская область, Зерноградский район, х. Чернышевка,
ул. Специалистов дом № 2, телефон: 8(863)5991688,
e-mail: kolosok45zern@yandex.ru, сайт: <http://www.konzavod-kolosok.ru/>

ИНН/КПП 6111011601/611101001, ОГРН 1026100957519, ОКТМО 60618440,
р/с 407018107106760151000124, БИК 046015001, л/с 20586Ц38780

ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета

МБДОУ д/с «Колосок»

Зерноградского района

Протокол № ____ от «__» ____ 201__ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Приказ № ____ от «__» ____ 201__ г.

Заведующий МБДОУ

_____ Т.И. Пушкарева

М. П.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Родительском комитете МБДОУ д/с «Колосок» Зерноградского района

СОГЛАСОВАНО:

Советом родителей

Протокол № ____

От «__» _____ 20__ г

х. Чернышевка

1. Общее положение

1. Настоящее Положение о родительском комитете (далее – Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Колосок» Зерноградского района (далее – МБДОУ) в соответствии с законом РФ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Уставом МБДОУ.

1.2. Родительский комитет действует в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родителей, опекунов (законных представителей), общественности и МБДОУ.

1.3. Решения Родительского комитета рассматриваются на заседании Общего собрания МБДОУ.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским комитетом МБДОУ и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского комитета

2.1. Основными задачами Родительского комитета являются:

- совместная работа с МБДОУ по реализации политики в области дошкольного образования;
- обсуждение основных направлений развития МБДОУ;
- координация действий родительской общественности педагогического коллектива по вопросам образования, воспитания;
- защита прав и интересов обучающихся;
- защита прав интересов родителей (законных представителей);
- организации и проведении совместных мероприятий (праздников, досугов);

3. Функции Родительского комитета

- обсуждает Устав и другие локальные акты, касающиеся взаимодействия с представителями обучающихся;
- участвуют в определении образовательной воспитательной и оздоровительной деятельности МБДОУ;
- вносит предложения по вопросам содержания форм и методов образовательного процесса, планирования деятельности ДОУ;
- принимает информацию заведующего, отчёты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ.
- готовности детей к школьному обучению;
- участвует в подведении итогов деятельности МБДОУ за учебный год по вопросам работы с

родительской общественностью;

- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в МБДОУ;
- участвует в совместных с родителями (законными представителями) мероприятиях.

4. Права Родительского комитета

4.1 Родительский комитет имеет право;

- принимать участие в управлении МБДОУ, в обсуждении локальных актов;
- требовать у заведующего МБДОУ выполнения его решений.

4.2 Каждый член Родительского комитета при несогласии с решением последнего вправе высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительским комитетом

5.1. В состав родительского комитета входит 1 представитель от группы;

5.2 В необходимых случаях на заседании комитета приглашаются:

- педагогические, медицинские работники, представители учредителя и общественных организаций;
- приглашенные на заседание пользуются правом совещательного голоса.

5.3 Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря на учебный год;

5.4 Председатель родительского комитета:

- организует деятельность родительского комитета;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений Родительского комитета;
- взаимодействует с руководителем МБДОУ по вопросам управления.

5.5 Заседание родительского комитета проводится не реже 1 раз в квартал.

5.6 Заседание Родительского комитета правомочно, если на нем присутствовало не менее половины его состава.

6. Взаимосвязи Родительского комитета с органами самоуправления МБДОУ.

6.1 Родительский комитет взаимодействует с другими органами самоуправления МБДОУ (Совет МБДОУ, Педагогический совет, общее собрание работников МБДОУ).

7. Ответственность Родительского комитета

7.1 Родительский комитет несёт ответственность:

- за выполнение своих функциональных задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно - правовым актам.

8. Делопроизводство Родительского комитета

8.1 Заседание Родительского комитета оформляется протоколом;

8.2 В книге протоколов фиксируется :

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- повестка ДНЯ;
- предложения и рекомендации родителей (законных представителей), педагогов и членов коллектива МБДОУ.

8.3 Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.