

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
Протокол № 2 от 01.12.2022 г.

СОГЛАСОВАНО

общим родительским собранием
Протокол № 1 от 12.01.2023г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего МБДОУ
д/с «Колосок»
Зерноградского района
от 13.01.2023 г. № 10

**Порядок оформления возникновения, приостановления и
прекращения отношений между муниципальным дошкольным
образовательным учреждением детским садом «Колосок»
Зерноградского района и родителями (законными
представителями) воспитанников**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в муниципальном дошкольном образовательном учреждении детский сад «Колосок» Зерноградского района (далее - Положение) разработано в соответствии с: положениями ФЗ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года; Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 273 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»; Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.05.2020г. №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. N 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности; Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад «Колосок» Зерноградского района, а также иных нормативных правовых актов, регулирующих отношения в сфере образования.

1.2. Положение регламентирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным дошкольным образовательным учреждением детский сад «Колосок» Зерноградского района (далее МДОУ) и родителями (законными представителями) воспитанников МДОУ.

1.3. Образовательные отношения – совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания реализуемых в МДОУ образовательных программ дошкольного образования.

1.4. Участники образовательных отношений – воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники дошкольного образовательного учреждения, осуществляющие образовательную деятельность.

1.5. Настоящее Положение принято с учётом мнения педагогического совета и родительского комитета Организации

1.6. Изменения в Положение могут быть внесены только с учётом мнения педагогического совета и родительского комитета Организации

2. Возникновение образовательных отношений.

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ заведующего МДОУ о приеме ребенка в детский сад.

2.2. Изданию приказа о приеме лица на обучение в МДОУ предшествует заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.3. Возникновение образовательных отношений в связи с приемом ребенка в МДОУ на обучение по образовательным программам дошкольного образования оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МДОУ д/с «Колосок» Зерноградского района, утвержденным приказом заведующего МДОУ.

2.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальным нормативным актом детского сада, возникают у лица, принятого на обучение, с даты зачисления в МДОУ.

3. Договор об образовании.

3.1. Между дошкольным образовательным учреждением в лице заведующего (либо лице, его замещающем) и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования. Заключение договора об образовании предшествует изданию приказа о приеме ребенка на обучение в МДОУ.

3.2. Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования заключается в письменной форме в двух экземплярах, один из которых находится в личном деле воспитанника, другой передается родителям (законным представителям) несовершеннолетнего лица.

3.3. В договоре об образовании указываются основные характеристики предоставляемого образования (образовательной услуги), в том числе вид, уровень и направленность образовательной программы, форма получения образования и форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) права, обязанности и ответственность сторон.

3.4. Договор об образовании не может содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий воспитанников, по сравнению с установленными законодательством об образовании.

3.5. В договоре указывается срок его действия.

3.6. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут в порядке, установленном действующим законодательством.

3.7. Форма договора об образовании устанавливается дошкольным образовательным учреждением (Приложение 1 к Положению)

4. Приостановление образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае отсутствия воспитанника в МДОУ по следующим причинам:

- длительное (свыше 30 календарных дней) медицинское обследование или болезнь воспитанника;
 - санаторно-курортное лечение воспитанника, летний отдых в период отпуска родителей;
 - семейные обстоятельства;
 - по инициативе МДОУ (карантин, проведение ремонтных работ).

4.2. Приостановление образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) возникает на основании их личного заявления о сохранении места в детском саду на период отсутствия воспитанника. Форма заявления (Приложение 2).

4.3. Приостановление образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) может производиться в любое время при условии, что это отрицательно не отразится на результатах освоения воспитанниками

образовательной программы. При этом срок приостановления образовательных отношений, указанный в заявлении, должен быть разумным.

4.4. Основанием для приостановления образовательных отношений по инициативе МДОУ является приказ руководителя дошкольного образовательного учреждения или уполномоченного им лица.

5. Прекращение образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения между МДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника могут быть прекращены в следующих случаях:

- в связи с получением дошкольного образования (завершения обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника.

5.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств перед МДОУ.

5.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ руководителя МДОУ об отчислении воспитанника.

5.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами детского сада, прекращаются с даты его отчисления.

5.5. Основания и порядок отчисления воспитанника из МДОУ регламентируется положением об отчислении воспитанников МДОУ

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников является локальным нормативным актом МДОУ, принимается на Педагогическом совете с учетом мнения Управляющего совета и утверждается (вводится в действие) приказом руководителя МДОУ.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме и принимаются в порядке, предусмотренном п. 6.1. настоящего Положения.

6.3. Срок действия данного Положения не ограничен

• Приложение 1 к

Положению

порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в муниципальном дошкольном образовательном учреждении детский сад «Колосок» Зерноградского района

ДОГОВОР № _____

об образовании по образовательным программам дошкольного образования, оказываемые МБДОУ д/с «Колосок» Зерноградского района

х. Чернышевка

«_____» _____ 20____ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад "Колосок" Зерноградского района (далее - МБДОУ), осуществляющий образовательную деятельность на основании лицензии 2015 года, выданной региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области № 4421 от 26.02.2015 года, Положения о порядке приема заявлений для постановки на учет и зачисления детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования, о переводе и отчислении воспитанников МБДОУ д/с «Колосок» Зерноградского района от 29.05.2020 года № 29, в лице заведующего **Пушкаревой Татьяны Ивановны**, действующего на основании Устава МБДОУ, именуемый в дальнейшем "**Исполнитель**", и родитель (законный представитель), именуемый в дальнейшем "**Заказчик**", в лице

_____,
действующего в интересах несовершеннолетнего ребенка

_____ (Ф.И.О., дата рождения)

проживающей по адресу:

_____ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

Именуемого в дальнейшем "**Воспитанник**", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание МБДОУ Воспитаннику образовательных услуг и присмотр и уход за Воспитанником в рамках реализации образовательной программы МБДОУ д/с "Колосок" Зерноградского района (далее - Образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Конвенцией о правах ребенка.

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. Язык обучения - русский.

1.4. Наименование образовательной программы: Основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ д/с «Колосок» Зерноградского района, разработана на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.

1.5. Срок освоения образовательной программы МБДОУ на момент подписания настоящего Договора составляет _____ года (лет).

1.6. Режим пребывания Воспитанника в МБДОУ: с 9-часовым пребыванием с 7.30 до 16.30 ежедневно, кроме выходных: суббота и воскресенье.

1.7. Воспитанник зачисляется в _____ группу с _____ года на основании направления в МБДОУ управлением образования Администрации Зерноградского района и заявления законного представителя о приеме ребенка в

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
- 2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги за рамками основной образовательной деятельности.
- 2.1.3. Отстранять ребенка от посещения детского сада при проявлении признаков заболевания.
- 2.1.4. Защищать право личности ребенка в случае бестактного поведения или несправедливых претензий со стороны Заказчика.
- 2.1.5. В случае необходимости и в летний период объединять разные возрастные группы в связи с низкой наполняемостью, отпусками воспитателей, на время ремонта; другими обстоятельствами, вызванными объективными причинами.
- 2.1.6. Не принимать Воспитанника в МБДОУ в случае неоплаты Заказчиком за присмотр и уход за Воспитанником в течение двух месяцев.

2.2. Заказчик вправе:

- 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МБДОУ, в том числе, в формировании образовательной программы.
- 2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:
 - по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
 - о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МБДОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
- 2.2.3. Знакомиться с Уставом МБДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
- 2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной и безвозмездной основе.
- 2.2.5. Находиться с Воспитанником в МБДОУ в период его адаптации в течение 3-х дней.
- 2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МБДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
- 2.2.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления МБДОУ, предусмотренных Уставом МБДОУ.
- 2.2.8. Пользоваться льготами по оплате за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ в соответствии с действующим законодательством.
- 2.2.9. Получать компенсацию части родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ: на первого ребенка в размере 20% от фактически внесенной ими родительской платы, взимаемой за присмотр и уход ребенка в Учреждении, на второго ребенка - в размере 50 % и на третьего и последующих детей - в размере 70 % размера в целях материальной поддержки в воспитании детей, посещающих муниципальные дошкольные образовательные учреждения. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации. (Ст. 65, п.5 Закона РФ «Об образовании» №273-ФЗ от 29.12.2012 г.).
- 2.2.10. Использовать материнский капитал на оплату платных образовательных услуг и содержания ребёнка в МБДОУ (постановление Правительства РФ от 14.11.2011 года №931 «О внесении изменений в правила направления средств материнского (семейного) капитала на получение образования ребёнком и осуществление иных связанных с получением образования ребёнком расходов.

2.3. Исполнитель обязан:

- 2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом МБДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
- 2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего

Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой МБДОУ и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Обучающимся образовательной программой на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в МБДОУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по Образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.4 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию Образовательной программой средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием в соответствии с СанПиН.

2.3.11. Сохранять по личному заявлению Заказчика место за ребенком на время:

2.3.11.1. пропусков по болезни Воспитанника (согласно предоставляемой медицинской справке);

2.3.11.2. пропусков по причине карантина и ремонта в МБДОУ;

2.3.11.3. при отсутствии ребенка в МБДОУ в течение оздоровительного периода (сроком до 75 дней в летние месяцы);

2.3.11.4. при отсутствии ребенка в дошкольном учреждении в период отпуска Заказчика, но не более трех месяцев в год;

2.3.11.4. на период командировки, болезни родителей (лиц, их замещающих).

2.3.12. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 1 сентября.

2.3.13. Уведомить Заказчика за один календарный месяц о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. **Заказчик обязан:** 2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка Обучающегося и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к административному, педагогическому, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу Исполнителя и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику услуги за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в МБДОУ и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом и локальными актами МБДОУ.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанника МБДОУ согласно правилам внутреннего распорядка Воспитанников.

2.4.6. Своевременно представлять документы Исполнителю, дающие право на льготную оплату за

содержание ребенка в учреждении.

2.4.7. Не приводить ребенка с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди детей.

2.4.8. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в МБДОУ или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МБДОУ Воспитанником в период заболевания.

2.4.9. Предоставлять справку медицинского учреждения после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Обучающимся

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) состоит в сумме 90 рублей в день за одного ребенка и рассчитывается на основании Постановления Администрации Зерноградского района от 23.06.2022 года № 685 «Об утверждении Положения о порядке установления и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных бюджетных образовательных организациях Зерноградского района, реализующих образовательные программы дошкольного образования)» Не допускается включение расходов на реализацию Образовательной программы, а также расходов на содержание недвижимого имущества МБДОУ в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится согласно таблице посещаемости Воспитанника, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга по присмотру и уходу за Воспитанником.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.4. Родители (законные представители) обязаны вносить родительскую плату не позднее 20 - го числа каждого месяца за текущий месяц в безналичном порядке на расчетный счет Исполнителя.

IV. Дополнительные условия

4.1. Заказчик доверяет сопровождать Воспитанника следующим лицам (только совершеннолетним лицам, достигшим 18-ти лет):

Ф.И.О.	Родственные отношения, ТЕЛЕФОН

4.2. Исполнитель имеет право не отдавать ребенка родителям (законным представителям) и лицам, указанным в п.4.1., находящимся в алкогольном, наркотическом, неадекватном состоянии.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

VI. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной

форме и подписаны Сторонами.

6.3. Изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительными соглашениями.

6.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до выпуска ребенка в школу.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон:

Полное наименование - Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Колосок» Зерноградского района.	Родитель: мать, отец, законный представитель, (ФИО) _____
Сокращенное наименование – МБДОУ д/с «Колосок» Зерноградского района	Паспортные данные родителя, законного представителя серия паспорта ____ № _____ выдан дата выдачи _____ 2 года
Эл.почта: <u>kolosok45zern@yandex.ru</u> Сайт в сети интернет: <u>http://konzavod-kolosok.ru/</u>	Место работы, должность, рабочий телефон _____ -
Адрес: 347733, Ростовская область, Зерноградский район, х. Чернышевка, ул. Специалистов, дом № 2 ИНН/КПП 6111011601/611101001 ОГРН 1026100957519 ОКАТО 60218840001 р/с 40701810760151000124 л/с 20586Ц38780 отделение Ростов-на-Дону г. РОСТОВ-НА-ДОНУ	Адрес фактического проживания, телефон домашний, телефон мобильный тел. _____

Заведующий д/с «Колосок» зерноградского района

Подпись, расшифровка

Пушкарева Татьяна Ивановна

М. П. _____ подпись

Дата

С Уставом Учреждения, лицензией на образовательную деятельность, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности МБДОУ д/с "Колосок" зерноградского района ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20__ г. Родитель _____ (_____.)

Второй экземпляр Договора получил на руки.

« _____ » _____ 20__ г. Родитель _____ (_____.)

Приложение 2 к
Положению

порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений
между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями
(законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в муниципальном
дошкольном образовательном учреждении
детский сад «Колосок» Зерноградского района

Заведующему МБДОУ д/с «Колосок»
Зерноградского района Т.И. Пушкаревой

От _____

(Ф.И.О. матери (или: отца /законного представителя ребенка)

адрес: _____

телефон: _____

адрес электронной почты: _____

паспортные данные серия _____ № _____

Дата выдачи _____ Кем выдан _____ Код подразделения _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу сохранить место в МБДОУ д/с «колосок» Зерноградского района за моим
ребенком,

_____, посещающим группу

_____, на время длительного медицинского обследования,

лечения / санаторно-курортного лечения / летнего отдыха в период отпуска

родителей / семейные обстоятельства с _____ по ____

____ года.

(дата) (_____