**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Колосок» Зерноградского района**

**ПРИКАЗ**

20.01.2015 г № 15

**«О работе по рассмотрению**

**обращений граждан в 2015 году».**

На основании Федерального закона от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», решений коллегии МО и ПО РО от 29.12.2008 № 9 «О работе министерства по рассмотрению обращений граждан в 2008 году», в соответствии с постановление Администрации Зерноградского района от 06.04.2012 № 309 «Об утверждении Административного регламента исполнения муниципальной функции рассмотрение обращений граждан в Администрации Зерноградского района», приказа управления образования Зерноградского района №476 от 24.12.2014 г «О работе по рассмотрению обращений граждан в 2015 году»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. **Утвердить на 2015 год:**
* план мероприятий учреждения по работе с обращениями граждан (приложение № 1);
* график личных приемов граждан, осуществляемых должностными лицами учреждения (приложение № 2);
1. **Руководителям структурных подразделений:**
* Осуществлять личные приемы граждан - участников образовательных отношений(согласно графика);
* Разместить в муниципальных образовательных организациях на видных местах информационные стенды, а также информацию на сайте учреждения с телефонами «горячей линии» управления образования и образовательного учреждения, адресами, днями и временем личных приемов граждан, графиком выездных приемов граждан специалистов управления образования.
1. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ д/с «Колосок» Зерноградского района Т.И. Пушкарева

 **Приложение № 1**

 **к приказу от 20.01.15 № 15**

**План мероприятий**

**по работе с обращениями граждан в МБДОУ д/с «Колосок»**

 **Зерноградского района в 2015 году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Дата** | **Ответственный** |
| 1 | Информирование сотрудников и родительскую общественность о результатах работы с обращениями граждан в 2014 году и задачах на 2015 год | 9 февраля | Т.И. Пушкарева |
| 2 | Проведение личных приемов граждан – участников образовательных отношений  | постоянно | Т.И. ПушкареваТ.В. Папроцкая |
| 3 | Проведение практикумов - семинаров с воспитателями учреждения по вопросам законодательства РФ в сфере образования, ТК РФ | август | Т.И. ПушкареваТ.В. Папроцкая |
| 4 | Проведение консультаций по вопросам предупреждению конфликтов между участниками образовательного процесса. | Май сентябрь | Т.И. ПушкареваТ.В. Папроцкая |
| 5 | Использование системы тренингов для педагогов по предупреждению конфликтов между участниками образовательного процесса | постоянно | Т.И. ПушкареваТ.В. Папроцкая |
| 6 | Размещение на стендах учреждений **«Работа с обращениями граждан»** и сайтах информации на текущий год:- о личных приемах, осуществляемых должностными лицами управления образования;- о выездных приемах специалистов (кураторов) управления образования;- график ежеквартальных информационных собраний для опекунов и попечителей;- о личных приемах, осуществляемых руководителем образовательного учреждения | постоянно | Т.И. ПушкареваТ.В. Папроцкая |

 **Приложение № 2**

 **к приказу от 20.01.15 № 15**

**График приема граждан заведующим МБДОУ д/с «Колосок» Зерноградского района**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п | учреждение | ведет прием | день недели | время |
| 1 | МБДОУ д/с «Колосок» Зерноградского района(х.Чернышевка) | Заведующий Пушкарева Татьяна Ивановна | Понедельник,четверг | 08.00 до 11.00,13-00 до 16-00 |
| 2 | Филиал МБДОУ д/с «Колосок» Зерноградского района – д/с «Колокольчик» (х. Клюев) | И.о. заведующего филиалом Гончарова Наталья Борисовна | Понедельник, четверг | 09.00-11.00 |